



LATVIJAS REPUBLIKA  
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA  
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE  
**DOBELES MĀKSLAS SKOLA**

Reģ. Nr.4575902606, Vienotais Reģ. Nr. 90009147276  
Skolas iela 11, Dobeles novads, LV- 3701

Tālr. 63721621, e-pasts: makslas.skola@dobeles.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Dobelē

28.12.2023.

Nr.16

**IZGLĪTOJAMO ZINĀŠANU UN PRASMJU  
VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN PĀRCELŠANAS NĀKAMAJĀ KLASĒ UN  
ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA**

*Izstrādāta saskaņā ar Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 19. punktu  
un Profesionālās izglītības likuma 23. panta otro daļu,  
Noteikumiem par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā,*

**I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Noteikumi nosaka Dobeles Mākslas skolas (turpmāk tekstā – skola) izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijus, formas un kārtību, audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē un audzēkņu atskaitīšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V211001).
2. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā saskaņā ar skolas mācību darba grafiku, ievērojot pamatprincipus, izvēloties piemērotāko vērtējuma veidu, pārbaudes formas un izstrādājot vērtēšanas kritērijus atbilstoši valsts un profesiju standartiem, izglītības programmai un mācību priekšmetu programmām.
3. Noteikumi ir saistoši skolas pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem.

**II VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI**

1. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā profesionālās ievirzes izglītības nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu, profesionālu uz **vienlīdzības** pamatiem balstītu izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 2.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 2.2. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
  - 2.3. pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 2.4. veicināt sadarbību starp pedagogu, izglītojamo un vecākiem.

### III VĒRTĒŠANAS PAMATNOSACĪJUMI

1. Mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu, valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā un mācību priekšmetu programmas:
  - 1.1. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu;
  - 1.2. nosaka tēmas noslēguma darbu skaitu, obligāti veicamos tēmas noslēguma darbus un minimālo vērtējumu skaitu semestra vērtējumu izlikšanai mācību priekšmetā;
  - 1.3. izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus, kas atbilst mācību priekšmeta programmai un paredzētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
2. Pedagogi ievēro vienotus vērtēšanas nosacījumus un kritērijus viena mācību priekšmeta ietvaros.
3. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā tiek izmantoti dažādi vērtēšanas veidus:
  - 3.1. Pēc vērtēšana mērķa:
    - 3.1.1. **Formatīvā vērtēšana** - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem. To vērtē mutiski un procentos;
    - 3.1.2. formatīvo vērtēšanu veic:
      - 3.1.2.1. par ikdienas darbiem;
      - 3.1.2.2. par patstāvīgo darbu.
    - 3.1.3. **Summatīvā vērtēšana** - mācīšanās posma, piemēram, temata, izglītības programmas vai tās daļas apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. To vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.
    - 3.1.4. Summatīvo vērtēšanu veic:
      - 3.1.4.1. tēmas noslēguma darbos;
      - 3.1.4.2. izglītojamo zināšanu un prasmju izvērtēšanas darbos, pabeidzot mācību darbu vai uzdevumu;
      - 3.1.4.3. mācību priekšmetos starpskatēs. Tos veic, lai konstatētu izglītojamo sniegumu līmeni salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem konkrēta mācību priekšmeta vai izglītības programmas ietvaros, iegūtu informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos;
      - 3.1.4.4. mācību priekšmeta skatēs.
  - 3.2. Pēc vietas mācību procesā:
    - 3.2.1. ievadvērtēšana: novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.c., kas sniedz informāciju pedagogam par izglītojamā sagatavotības līmeni un nosaka turpmākā mācību procesa gaitu. To vērtē mutiski vai procentos;
    - 3.2.2. diagnosticējošā vērtēšana: sākotnējā rezultāta noteikšana mācību procesa un tēmas apguves uzsākšanai, lai pedagogs noteiktu

- turpmākos darbības mērķus un plānotā atbilstību izglītojamo sagatavotības līmenim mutiski vai procentos;
- 3.2.3. kārtējā vērtēšana notiek mācību procesa laikā. Tā ir mācību procesa operatīva un motivējoša atgriezeniskā saite. Līdztekus vērtēšanai notiek arī mācīšanās. To vērtē procentos;
  - 3.2.4. robežvērtēšana notiek pēc lielākas tēmas vai kursa daļas apgūšanas. To veic, lai konstatētu izglītojamo mācību sasniegumu līmeni konkrēta mācību priekšmeta vai tēmas ietvaros. Mērķis – uzlabot zināšanas, prasmes atbilstoši nobeiguma pārbaudes prasībām; noskaidrot apgūtā mācību satura un sasniegto mācību mērķu savstarpējo atbilstību un mācību rezultāta un nobeiguma pārbaudes darba prasību atbilstību. To ieteicams vērtēt ar atzīmi 10 ballu vērtēšanas skalā;
  - 3.2.5. noslēguma vērtēšana notiek mācību tēmas, mācību priekšmeta, semestra noslēgumā, lai noteiktu izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni, tā parāda, kā ir īstenotas mācību priekšmeta standarta un mācību priekšmeta programmas prasības. To vērtē ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.
4. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem, nosakot uzdevuma izpildes līmeni procentos un iegūtos procentus, izsakot 10 ballu vērtējuma skalā.
  5. Plenāra vērtējumu izsaka ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.

6. Mācību priekšmetu vērtēšanas skala:

Apguves līmenis	10 ballu sistēma	Satura apguve procentos	Skaidrojums
<b>Augsts apguves līmenis</b> (padziļināti apgūts)	10 (izcili)	97-100%	Augsts zināšanu un prasmju līmenis, kas pārsniedz mācību priekšmeta programmas prasības. Radoša pieeja. Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātiem kritērijiem.
	9 (teicami)	92-96%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības un iegūta prasme patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus. Prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus.
<b>Optimāls apguves līmenis</b> (apgūts)	8 (Ļoti labi)	84-91%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sasniegti darbam izvirzītie uzdevumi. Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni, sakarības.
	7 (labi)	76-83%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču konstatējami atsevišķi ir trūkumi to patstāvīgā realizēšanā un pielietošanā. Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā.
	6 (gandrīz labi)	68-75%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārlicieošs.
<b>Vidējs apguves līmenis</b> (daļēji apgūts)	5 (viduvēji)	60-67%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārlicieošs. Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija saprasta.
<b>Zems apguves līmenis</b> (daļēji apgūts, neapgūts)	4 (gandrīz viduvēji)	45-59%	Gandrīz apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs. Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju.
	3 (vāji)	30-40%	Mācību priekšmeta programmas zināšanas apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis.
	2 (Ļoti vāji)	15-29%	Apgūtas atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot.
	1 (Ļoti, ļoti vāji)	1-14%	% Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.

7. Ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus, mācību priekšmeta pedagogs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā lieto apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma). Apzīmējums „nv” nav pielīdzināms vērtējumam, to izglītojamais saņem, ja:

- 7.1. nav iesniedzis paredzētos darbus; izglītojamais atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
- 7.2. ja semestrī kaut vienā tēmas noslēguma darbā vai mācību stundā saņemts „nv”;
- 7.3. ja izglītojamajam, kurš nav piedalījies mācību stundā, kurā ir pildīts pārbaudes darbs vai veikts kāds cits uzdevums, par ko tiek izlikts vērtējums, veicot ierakstu parādās “ns” vai “nc”, pedagogs ievada tikai kavējumu “n”;
- 7.4. Par vērtējuma savlaicīgu iegūšanu noteiktajā termiņā atbildīgs pats izglītojamais.

8. Izglītojamo var pārcelt nākamajā klasē tikai ar sekmīgiem semestra vērtējumiem, kas iegūti līdz mācību beigām un plēnēra darbu vērtējumu.

#### IV VĒRTĒJUMU UZLABOŠANA

1. Katram izglītojamajam ir tiesības uzlabot vērtējumus.
2. Vērtējumu **visos mācību priekšmetos** var uzlabot tikai 1(vienu) reizi, nesekmīgu vērtējumu, iepriekš pārrunājot ar pedagogu darba un mācību sasniegumu rezultātus.
3. Izglītojamajam, saņemot “nv” tēmas noslēguma pārbaudes darbā vai kādā no mācību priekšmetiem, viena mēneša laikā jāiegūst vērtējums.

#### V IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU DOKUMENTĒŠANA

1. Skolas mācību sasniegumu uzskaitē izmanto skolvadības sistēmu e-klase.lv. E-klases žurnāla (turpmāk, e-klase, e-žurnāls) lietošana nodrošina pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību izglītojamā izaugsmē;
2. Visi ieraksti žurnālā tiek veikti skaidri un nepārprotami, izmantojot atļautos apzīmējumus. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā;
3. Pedagogs e-klasē pēc katras stundas vai dienas beigās ieraksta ziņas par izglītojamo kavējumiem, stundas tēmu sasniedzamos rezultātus, kā arī ieraksta mājas darbu uzdevumus un vērtējumu, ja tāds paredzēts. Informācija e-klasē ievadāma dienā, kad notikusi mācību stunda;
4. Mācību priekšmetos vērtējumus pēc starpskatēm, skatēm, ievadāmi e-klasē uzreiz tajā pašā dienā (izņēmums, ja vērtēšana notikusi vēl vakarā, tad vērtējumus ieraksta nākošajā dienā);
5. Vērtējumus ievada e-žurnālā sadaļā “**mācību stunda**” vai “**pārbaudes darbs**”.
6. **Labotos vērtējumus** ievada e-klasē iepriekšējo (nepietiekamo “1–3/5” vai “nv/5”) vērtējumu vietā (labots pēc būtības);
7. Semestra vērtējums: Visos mācību priekšmetos pedagogs izliek vērtējumu 10 ballu skalā un ievada e-žurnālā sadaļā “I un/vai II semestra vērtējumi. Semestra vērtējums ir vidējais vērtējums mācību priekšmetā vai audzēkņa progress ņemot vērā mācību priekšmeta specifiku;
8. **Gada vērtējumu** izglītojamais iegūst tikai tad, ja iegūti vērtējumi ballēs visos noteiktajos summatīvajos vērtēšanas darbos.

9. Pedagoģam ir tiesības atbrīvot izglītojamo no atsevišķu summatīvās vērtēšanas darbu izpildes, piemēram, izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā vai sakarā ar izglītojamā piedalīšanos konkursos, skatēs.
10. 1.-7. klasēs izliek tikai gada vērtējumu no visiem summatīvajiem vērtējumiem.

## **VI IZGLĪTOJAMO PĀRCELŠANA NĀKAMAJĀ KLASĒ UN ATSKAITĪŠANA**

1. Jautājumus par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu izskata skolas pedagoģiskā padome. Lēmumus par izglītojamo pārcelšanu vai atskaitīšanu pieņem, pamatojoties uz skolas direktora rīkojumu.
2. Izglītojamo, kuram galīgā atzīme obligātajos mācību priekšmetos nav zemāka par 4 (četrām) ballēm un ir nokārtojis mācību praksi-plenēru, pārceļ nākamajā klasē.
3. Pēc zināšanas un prasmju pārbaudes audzēknis var tikt pārcelts nākamajā klasē mācību gada vidū ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu un skolas direktora rīkojumu.
4. Izglītojamajam, kuram zināšanu un prasmju vērtējums gadā ir nepietiekams, vai, kurš nav ieradies uz skati neattaisnotu iemeslu dēļ, skola var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei.
5. Izglītojamo atskaita no skolas audzēkņu skaita mācību gada laikā, informējot par to viņa vecākus, ja pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu galīgo vērtējumu vai bez attaisnojoša iemesla sistemātiski nepilda mācību priekšmetu programmu prasības, vai neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus.
6. Saskaņā ar vecāku iesniegumu izglītojamo var atskaitīt no skolas izglītojamo skaita. Skolas direktors izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu.

## **VII NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

1. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu;
2. Ar Kārtību izglītojamos iepazīstina pēc to stāšanās spēkā katra mācību gada sākumā. Atkārtoti ar Kārtību izglītojamie un vecāki var iepazīties skolas tīmekļa vietnē.
3. Kārtība stājas spēkā no 2024. gada 8. janvāra.
4. Atzīt par spēku zaudējušiem 2023. gada 23. janvāra apstiprinātos Iekšējos noteikumus Nr.3 "Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība".

Direktore:

Aiga Lasmane-Erdema